****

**แบบเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ**

**ปีการศึกษา 2561**

**1. 🗹 โครงการ ❑ งาน ❑ กิจกรรม**

# โครงการ : บริหารจัดการ

**กิจกรรม**

1.1 พัฒนาดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

1.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน

1.3 บริหารจัดการด้านการเงิน

1.4 ประกวดห้องเรียน

**2. แผนงาน** ❏สาขาวิชา ❏งาน 🗹 บริหารงานทั่วไป

**3. ผู้รับผิดชอบ**

3.1 ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาโครงการ

3.2 นางณัชชา วชิรหัตถพงศ์ หัวหน้าโครงการ

3.3 นางสาวอรอุมา สิงห์นอก ผู้รับผิดชอบ

3.4 นายภาคภูมิ แดงใส ผู้รับผิดชอบ

3.5 นางสาวรัญญารัตน์ แฟ้มคลองขอม ผู้รับผิดชอบ

**4. ลักษณะโครงการ/งาน/ กิจกรรม** โครงการต่อเนื่อง

**5. หลักการและเหตุผล**

มาตรฐานการศึกษากำหนดให้สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นวิทยาลัยฯจึงได้จัดโครงการบริหารจัดการ โดยมีการพัฒนาและดูและสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษา มีการกำกับดูแลการใช้สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ การจัดซื้อและบำรุงรักษาครุภัณฑ์

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

6.2 เพื่อกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยสะอาดเรียบร้อย สวยงาม

6.3 เพื่อกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

**7. เป้าหมาย**

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยฯมีการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

**8. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

8.1 ขั้นเตรียมการ

- จัดทำโครงการ

- ขออนุมัติจัดกิจกรรม

- ประชุมคณะผู้บริหารและอาจารย์

8.2 ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียมโครงการ

- ดำเนินกิจกรรม

8.3 ขั้นประเมินผล

- ประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

**9. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/งานและขั้นตอนการปฏิบัติ | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 2561** | | | | | | | | | | | | | | | | **พ.ศ.2562** | | | | | | | |
| **พ.ค** | | **มิ.ย** | | **ก.ค.** | | **ส.ค** | | **ก.ย.** | | **ต.ค.** | | **พ.ย** | | **ธ.ค.** | | **ม.ค.** | | **ก.พ** | | **มี.ค** | | **เม.ย.** | |
|  | 9.1 ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ขออนุมัติจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประชุมคณะผู้บริหารและอาจารย์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9.2 ขั้นดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดเตรียมโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9.3 ขั้นสรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ

**11. งบประมาณ** 2,480,000 บาท มีรายละเอียดต่อไปนี้

11.1 พัฒนาดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 800,000 บาท

11.2 การจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการเรียนการสอน 1,480,000 บาท

**12. การประเมิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | | **เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| **ตามวัตถุประสงค์ (ข้อ 6)** | |  |
|  | 6.1 เพื่อพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาดเรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย  6.2 เพื่อกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน  มีความปลอดภัยสะอาดเรียบร้อย สวยงาม  6.3 เพื่อกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน | - แบบสอบถามความพึงพอใจ |
| **ตามเป้าหมาย(ข้อ 7)** | |  |
|  | 7.1 เชิงปริมาณ  ผู้บริหาร ครู บุคลากรและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 95 | แบบบันทึกการใช้งาน |
|  | 7.2 เชิงคุณภาพ  - วิทยาลัยฯมีการพัฒนาอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม ครุภัณฑ์และสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม | แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

13.1 มีสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และปลอดภัย

13.2 มีอาคารสถานที่ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัยสะอาด เรียบร้อย สวยงาม

13.3 มีการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอ และมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางสาวรัญญารัตน์ แฟ้มคลองขอม)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมประกวดห้องเรียน | ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางสาวอรอุมา สิงห์นอก)  รับผิดชอบจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อการสอน/งบประมาณ |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นายภาคภูมิ แดงใส)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมพัฒนาดูแลอาคารสถานที่ฯ | **ผลการพิจารณาของรองผู้อำนวยการ**  .....................................................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางณัชชา วชิรหัตถพงศ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| **ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ**  ❑ เห็นชอบในหลักการ  ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก......................................................................................  ลงชื่อ ................................................  (ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ)  ผู้อำนวยการ | |