****

**แบบเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ**

**ปีการศึกษา 2561**

**1.** 🗹 **โครงการ** ❑ **งาน** 🗹 **กิจกรรม**

**โครงการ : บริหารจัดการด้านบุคลากร**

**กิจกรรม**

1.1 สำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

**2. แผนงาน** ❏ สาขาวิชา ❏งาน 🗹 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

**3. ผู้รับผิดชอบ**

3.1 ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาโครงการ

3.2 นางเกษร วุฒิสินธ์ หัวหน้าโครงการ

3.3 นางสาวนรีทิพย์ นิสสัยสุข ผู้รับผิดชอบ

**4. ลักษณะโครงการ/งาน/ กิจกรรม** โครงการต่อเนื่อง

**5. หลักการและเหตุผล**

สถานศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาในด้านวิชาชีพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดทั้งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง มีการจัดส่งครู และบุคลากรทางการศึกษาไปฝึกอบรมสัมมนาตามโครงการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่เหมาะสมอย่างต่อเนื่องเพื่อนำข้อมูลความรู้มาใช้ในการพัฒนางาน ระบบงานและผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการพัฒนาครูมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งทางด้านจรรยาบรรณ และวิชาชีพครูซึ่งเป็นสิ่งสำคัญเพื่อที่จะได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของการพัฒนาให้มีคุณลักษณะดังที่กล่าวมาในข้างต้น

วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลธุรกิจ จึงได้จัดทำโครงการบริหารจัดการด้านบุคลากรขึ้นเพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม และคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งทางด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณภาพชีวิต

**7. เป้าหมาย**

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 สถานศึกษามีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐาน1:30 บุคลากรไม่เกินร้อยละ10 ของครูผู้สอน

7.1.2 สถานศึกษาให้ครูผู้สอนเป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง หรือเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ร้อยละ 100

7.1.3 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ได้รับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี

7.1.4 สถานศึกษามีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

7.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประกาศยกย่องเกียรติคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล พัฒนาและประกาศนียบัตรคุณยกย่อง

**8. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

8.1 ขั้นเตรียมการ

- จัดทำโครงการ

- ขออนุมัติจัดกิจกรรม

- ประชุมคณะครู

8.2 ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่

- ดำเนินกิจกรรม

8.3 ขั้นประเมินผล

- ประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา

**9. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/งานและขั้นตอนการปฏิบัติ | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 2561** | | | | | | | | | | | | | | | | **พ.ศ.2562** | | | | | | | |
| **พ.ค** | | **มิ.ย** | | **ก.ค.** | | **ส.ค** | | **ก.ย.** | | **ต.ค.** | | **พ.ย** | | **ธ.ค.** | | **ม.ค.** | | **ก.พ** | | **มี.ค** | | **เม.ย.** | |
|  | 9.1 ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ขออนุมัติจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประชุมคณะครู |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9.2 ขั้นดำเนินการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9.3ขั้นสรุปและประเมินผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารสถานศึกษา |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. สถานที่ดำเนินการ** วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ

**11. งบประมาณ** 14,000 บาท

**12.** **การประเมิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | **เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| **ตามวัตถุประสงค์(ข้อ 6)** | - แบบสอบถามความพึงพอใจและแฟ้มสะสมผลงาน |
| 6.1 เพื่อสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา  6.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งทางด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณภาพชีวิต |
| **ตามเป้าหมาย(ข้อ 7)**  7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ  7.1.1 สถานศึกษามีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐาน  7.1.2 สถานศึกษาให้ครูผู้สอนเป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง หรือเข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน  7.1.3 ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ75ได้รับการฝึกอบรม ประขุมวิชาการศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมงต่อปี  7.1.4 สถานศึกษามีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน  7.1.5 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประกาศยกย่องเกียรติคุณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด  7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ  7.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแล พัฒนาและประกาศนียบัตรคุณยกย่อง | - ทะเบียนครู  - แบบบันทึกการฝึกอบรม  - ทะเบียนบุคลากร  - แบบสรุปผลการพัฒนาของครูและบุคลากร  - แบบประเมินความพึงพอใจของโครงการ |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

13.1 ผลสำรวจข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐาน

13.2 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อบรม ประชุมวิชาการ ได้รับการประกาศเกียรติคุณทั้งทางด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ และคุณภาพชีวิต

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ….......……….......….......….................……..  (นางสาวนรีทิพย์ นิสสัยสุข)  ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากร | **ผลการพิจารณาของรองผู้อำนวยการ**  .....................................................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางเกษร วุฒิสินธ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| **ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ**  ❑ เห็นชอบในหลักการ  ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก......................................................................................  ลงชื่อ ...........................................  (ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ)  ผู้อำนวยการ | |