****

**แบบเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ**

**ปีการศึกษา2561**

**1. 🗹 โครงการ ❑ งาน ❑ กิจกรรม**

#  โครงการ : ประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

 **กิจกรรม**

 1.1 หารายได้ระหว่างเรียน

 1.2 ทุนการศึกษาภายนอก

 1.3 เก่งดีมีสุข

 1.4 ระดมทรัพยากรรวบรวมทะเบียนวิทยากร/สถานประกอบการ/ชุมชน/สถานศึกษาที่มีส่วนร่วม
 จัดการศึกษา

**2. แผนงาน** ❏สาขาวิชา ❏งาน 🗹 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

**3. ผู้รับผิดชอบ**

 3.1 ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาโครงการ

 3.2 นายวิริยะ ผดาศรี หัวหน้าโครงการ

 3.3 นางสาวพยุรดา วิจิตขจี ผู้รับผิดชอบ

 3.4 นางสาววิรัลพัชร แช่มประชา ผู้รับผิดชอบ

 3.5 นางปรียานันท์ เปรมปรี ผู้รับผิดชอบ

**4. ลักษณะโครงการ/งาน/ กิจกรรม** โครงการต่อเนื่อง

**5. หลักการและเหตุผล**

 วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจได้ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา โดยทำความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา โดยมีกิจรรม ได้แก่
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯกับสถานประกอบการ ระดมทรัพยากร และทุนการศึกษา ทั้งนี้ต้องอาศัย
ความร่วมมือจากภายนอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**6. วัตถุประสงค์**

 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

 6.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและ
การมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**7. เป้าหมาย**

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

 7.1.1 วิทยาลัยฯมีจำนวนบุคคล ชุมชน สถานประกอบการร่วมมือด้านทวิภาคี
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้านศึกษาดูงานสัดส่วน ขอความร่วมมือ 1 แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน

 7.1.2 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มอบทุนการศึกษา 1 ทุน ต่อผู้เรียน 100 คน

 7.1.3 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ

 7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

 7.2.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจกับผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาในการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ร่วมกัน รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอีกด้วย

**8. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

 8.1 ขั้นเตรียมการ

 - จัดทำโครงการ

 - ขออนุมัติจัดกิจกรรม

 - ประชุมคณะครู

 8.2 ขั้นดำเนินการ

 - จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่

 - ดำเนินกิจกรรม

 8.3 ขั้นประเมินผล

 - ประเมินผลการดำเนินงาน

 - จัดทำสรุปและรายงาน

**9. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |
| --- | --- |
| กิจกรรม/งานและขั้นตอนการปฏิบัติ | **ระยะเวลาดำเนินการ** |
| **พ.ศ. 2561** | **พ.ศ.2562** |
| **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค.** | **ส.ค** | **ก.ย.** | **ต.ค.** | **พ.ย** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย.** |
|  | 9.1 ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ขออนุมัติจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประชุมคณะครู |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2.ขั้นดำเนินการ*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.ขั้นสรุปและประเมินผล*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -จัดทำรายงานสรุป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. สถานที่ดำเนินการ** ชุมชน สถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**11. งบประมาณจำนวน** 20,000 บาท

**12. การประเมิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

|  |  |
| --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | **เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| **ตามวัตถุประสงค์(ข้อ 6)** |  |
|  | 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ | - การนิเทศการฝึกงาน |
|  | 6.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
|  | 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน |  |
| **ตามเป้าหมาย(ข้อ )** |  |
|  | 7.1 เชิงปริมาณ7.1.1 วิทยาลัยฯมีจำนวนบุคคล ชุมชน สถานประกอบการร่วมมือด้านทวิภาคี ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้านศึกษาดูงานสัดส่วน ขอความร่วมมือ 1 แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน7.1.2 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มอบทุนการศึกษา 1 ทุน ต่อผู้เรียน 100 คน 7.1.3 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ | - ทะเบียน บุคคล สถานประกอบการ ชุมชน ที่ร่วมมือกับวิทยาลัยฯ |
|  | 7.2 เชิงคุณภาพ 7.2.1 ระดับความพึงพอใจในการทำความร่วมมือและการสัมมนาหลังฝึกงาน ของสถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | - แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 13.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

 13.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง 13.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและ
การมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..(นางสาวพยุรดา วิจิตขจี)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุนภายนอก | ลงชื่อ ….......……….......….......………..(นางสาววิรัลพัชร แช่มประชา)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเก่งดีมีสุข |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..(นางปรียานันท์ เปรมปรี)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมระดมทรัพยากร/ทะเบียนวิทยากร/ชุมชน/สถานประกอบการ | ลงชื่อ ….......……….......….......………..(นายวิริยะ ผดาศรี)ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน |
| **ผลการพิจารณาของรองผู้อำนวยการ**........................................................................................................................................................................ลงชื่อ ….......……….......….......………..(นางเกษร วุฒิสินธ์) รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา | **ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ**❑ เห็นชอบในหลักการ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก......................................................................................ลงชื่อ ......................................................(ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ)ผู้อำนวยการ |