****

**แบบเสนอโครงการ/งาน/กิจกรรม**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจ**

**ปีการศึกษา2561**

**1. 🗹 โครงการ ❑ งาน ❑ กิจกรรม**

# โครงการ : ประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

**กิจกรรม**

1.1 หารายได้ระหว่างเรียน

1.2 ทุนการศึกษาภายนอก

1.3 เก่งดีมีสุข

1.4 ระดมทรัพยากรรวบรวมทะเบียนวิทยากร/สถานประกอบการ/ชุมชน/สถานศึกษาที่มีส่วนร่วม  
 จัดการศึกษา

**2. แผนงาน** ❏สาขาวิชา ❏งาน 🗹 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

**3. ผู้รับผิดชอบ**

3.1 ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ ผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาโครงการ

3.2 นายวิริยะ ผดาศรี หัวหน้าโครงการ

3.3 นางสาวพยุรดา วิจิตขจี ผู้รับผิดชอบ

3.4 นางสาววิรัลพัชร แช่มประชา ผู้รับผิดชอบ

3.5 นางปรียานันท์ เปรมปรี ผู้รับผิดชอบ

**4. ลักษณะโครงการ/งาน/ กิจกรรม** โครงการต่อเนื่อง

**5. หลักการและเหตุผล**

วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจได้ให้ความสำคัญกับการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา โดยทำความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องวิทยาลัยฯ จึงได้จัดโครงการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา โดยมีกิจรรม ได้แก่   
ความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยฯกับสถานประกอบการ ระดมทรัพยากร และทุนการศึกษา ทั้งนี้ต้องอาศัย  
ความร่วมมือจากภายนอกเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีประสิทธิผลและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**6. วัตถุประสงค์**

6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

6.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง

6.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและ  
การมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**7. เป้าหมาย**

7.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

7.1.1 วิทยาลัยฯมีจำนวนบุคคล ชุมชน สถานประกอบการร่วมมือด้านทวิภาคี   
ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้านศึกษาดูงานสัดส่วน ขอความร่วมมือ 1 แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน

7.1.2 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มอบทุนการศึกษา 1 ทุน ต่อผู้เรียน 100 คน

7.1.3 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ

7.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

7.2.1 วิทยาลัยเทคโนโลยีเมืองชลบริหารธุรกิจกับผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาในการฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ร่วมกัน รวมทั้งการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอีกด้วย

**8. ขั้นตอนการดำเนินงาน**

8.1 ขั้นเตรียมการ

- จัดทำโครงการ

- ขออนุมัติจัดกิจกรรม

- ประชุมคณะครู

8.2 ขั้นดำเนินการ

- จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่

- ดำเนินกิจกรรม

8.3 ขั้นประเมินผล

- ประเมินผลการดำเนินงาน

- จัดทำสรุปและรายงาน

**9. ปฏิทินปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/งานและขั้นตอนการปฏิบัติ | | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **พ.ศ. 2561** | | | | | | | | | | | | | | | | **พ.ศ.2562** | | | | | | | |
| **พ.ค** | | **มิ.ย** | | **ก.ค.** | | **ส.ค** | | **ก.ย.** | | **ต.ค.** | | **พ.ย** | | **ธ.ค.** | | **ม.ค.** | | **ก.พ** | | **มี.ค** | | **เม.ย.** | |
|  | 9.1 ขั้นเตรียมการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดทำโครงการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ขออนุมัติจัดกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประชุมคณะครู |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***2.ขั้นดำเนินการ*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - จัดเตรียมเอกสาร/สถานที่ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ดำเนินกิจกรรม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ***3.ขั้นสรุปและประเมินผล*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | - ประเมินผลการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | -จัดทำรายงานสรุป |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. สถานที่ดำเนินการ** ชุมชน สถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

**11. งบประมาณจำนวน** 20,000 บาท

**12. การประเมิน โครงการ/งาน/กิจกรรม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ** | | **เครื่องมือวัดประเมินผล** |
| **ตามวัตถุประสงค์(ข้อ 6)** | |  |
|  | 6.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ | - การนิเทศการฝึกงาน |
|  | 6.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง | - แบบประเมินความพึงพอใจ |
|  | 6.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน |  |
| **ตามเป้าหมาย(ข้อ )** | |  |
|  | 7.1 เชิงปริมาณ  7.1.1 วิทยาลัยฯมีจำนวนบุคคล ชุมชน สถานประกอบการ  ร่วมมือด้านทวิภาคี ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือด้านศึกษาดูงานสัดส่วน ขอความร่วมมือ 1 แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน 40 คน  7.1.2 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถาน  ประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มอบทุนการศึกษา 1 ทุน ต่อผู้เรียน 100 คน  7.1.3 วิทยาลัยฯ ได้รับความร่วมมือจากบุคคล สถานประกอบการ ชุมชน หรือหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 รายการ | - ทะเบียน บุคคล สถานประกอบการ ชุมชน ที่ร่วมมือกับวิทยาลัยฯ |
|  | 7.2 เชิงคุณภาพ  7.2.1 ระดับความพึงพอใจในการทำความร่วมมือและการสัมมนาหลังฝึกงาน ของสถานประกอบการหน่วยงานภาครัฐและเอกชน | - แบบสอบถามความพึงพอใจ |

**13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

13.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เพิ่มทักษะ สร้างเสริมประสบการณ์และพัฒนาวิชาชีพตามสภาพความเป็นจริงตามสาขาวิชาที่เรียนในสถานประกอบการที่ทำความร่วมมือ

13.2 เพื่อขอความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคลคล ชุมชน สมาคม และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง 13.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์งานอาชีพ โดยเน้นการสร้างระบบเครือข่ายและ  
การมีส่วนร่วมในการจัดการอาชีวศึกษาระหว่างวิทยาลัยฯ ผู้ปกครอง สถานประกอบการ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน

|  |  |
| --- | --- |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางสาวพยุรดา วิจิตขจี)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมทุนภายนอก | ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางสาววิรัลพัชร แช่มประชา)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเก่งดีมีสุข |
| ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางปรียานันท์ เปรมปรี)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมระดมทรัพยากร/ ทะเบียนวิทยากร/ชุมชน/สถานประกอบการ | ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นายวิริยะ ผดาศรี)  ผู้รับผิดชอบกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน |
| **ผลการพิจารณาของรองผู้อำนวยการ**  ....................................................................................  ....................................................................................  ลงชื่อ ….......……….......….......………..  (นางเกษร วุฒิสินธ์)  รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา | **ผลการพิจารณาของผู้อำนวยการ**  ❑ เห็นชอบในหลักการ  ❑ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก......................................................................................  ลงชื่อ ......................................................  (ดร.สิทธิพงษ์ ภูมิภักดีพรรณ)  ผู้อำนวยการ |